



Start: WiSe 2021/22

## Anmeldung & Antrag auf Aufnahme

### Persönliche Daten

\* Anrede  Herr  Frau  Divers Akad. Grad \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Zuname \_\_\_\_\_

Privatadresse (Straße, Hausnummer, \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Land) \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_

Sozialversicherungsnummer (SVNR) \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

\* Persönliche Datenangabe laut Reisepass / Personalausweis

### Anschrift beruflich

Name des Unternehmens/der Organisation \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firmenadresse (Straße, Hausnummer, \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Land) \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

### Bevorzugte Kontaktadresse

Privatadresse  Firmenadresse

### Rechnung an

Privatadresse  Firmenadresse

### Ausbildung

#### Informationen zur Reifeprüfung / Berufsreifeprüfung / Studienberechtigungsprüfung

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) \_\_\_\_\_ Staat \_\_\_\_\_

Schultyp (z.B. AHS, BHS, HAK, HTL, etc.) \_\_\_\_\_

Das Reifezeugnis bzw. der Nachweis der Studienberechtigung ist diesem Antrag in Kopie beizulegen.

#### Bibliothekarische Ausbildung

Universität/(Fach-)Hochschule/Bibliothek \_\_\_\_\_ Staat \_\_\_\_\_

Studium/Universitätslehrgang/Grundausbildung \_\_\_\_\_

Akademischer Grad \_\_\_\_\_ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) \_\_\_\_\_

## Informationen zu weiteren Studien

Haben Sie schon an der Universität Wien studiert?  Ja  Nein

Waren Sie bereits an einer anderen österreichischen Universität zugelassen?  Ja  Nein

\* Österr. Matrikelnummer \_\_\_\_\_

*\* Falls Sie bereits an einer österreichischen Universität zugelassen waren oder sind, sind Sie verpflichtet, diese Matrikelnummer anzugeben!*

### Erster Studienabschluss:

Universität/(Fach-)Hochschule \_\_\_\_\_

Studium \_\_\_\_\_

Akademischer Grad \_\_\_\_\_ Staat \_\_\_\_\_

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) \_\_\_\_\_

### Weitere Studienabschlüsse:

Universität/(Fach-)Hochschule \_\_\_\_\_ Staat \_\_\_\_\_

Studium \_\_\_\_\_

Akademischer Grad \_\_\_\_\_ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) \_\_\_\_\_

### Derzeitiges Studium:

Betreiben Sie momentan aktiv ein Studium?  Ja  Nein

*Nur auszufüllen, wenn die Antwort "Ja" ist:*

Universität/(Fach-)Hochschule des derzeitigen Studiums \_\_\_\_\_

Studium und angestrebter akademischer Abschluss \_\_\_\_\_

Geplanter Abschluss am \_\_\_\_\_

*Akademische Abschlusszeugnisse sind diesem Antrag in Kopie beizulegen. Ergänzende Qualifikationen, Weiterbildungen und Berufserfahrungen führen Sie bitte in Ihrem Lebenslauf an.*

## Finanzierung

Die Kosten werden privat getragen.

Die Kosten werden  gänzlich  zum Teil vom Unternehmen/ von der Organisation übernommen.

Ich erhalte für das Programm ein Stipendium/eine Förderung einer Institution: \_\_\_\_\_

## Wie sind Sie auf den Zertifikatskurs aufmerksam geworden?

Printmedien/Inserate/Magazine

Website

Internet/Suchmaschinen/  
Weiterbildungsplattformen

Alumniverband

Aussendung

VÖB (Liste, VÖBBLOG)

Student\*in/Absolvent\*in der Universität Wien

Mitarbeiter\*in der Universität Wien/Universitätsbibliothek Wien

Social Media (Facebook/Twitter/Xing etc.)

Veranstaltung/Messe: \_\_\_\_\_

Auf Empfehlung von: \_\_\_\_\_

Andere: \_\_\_\_\_

## Anmeldung

Ich bewerbe mich verbindlich um die Aufnahme in den Zertifikatskurs *Bestandsmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen* mit dem Beginn im WiSe 2021/22. Der Kursbeitrag für den Zertifikatskurs *Bestandsmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen* (1 Semester berufsbegleitend, 10 ECTS) beträgt € 1.700,-. Der Kursbeitrag ist umsatzsteuerbefreit. Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten sowie die Kosten für die Kursunterlagen (Lehrbücher, Skripten, etc.) sind im Kursbeitrag nicht inkludiert. Allfällige Bankspesen für die Überweisung sind von dem\*der Kursteilnehmer\*in zu tragen.

Die Zahl der Studienplätze ist limitiert. Die Aufnahme in den Zertifikatskurs erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze. Als Grundlage gilt der vom Rektorat der Universität Wien genehmigte Antrag des Zertifikatskurses.

Mit der Mitteilung über die Aufnahme durch die Kursleitung wird der gesamte Kursbeitrag nach Rechnungslegung fällig.

Eine allfällige Stornierung der Anmeldung hat schriftlich zu erfolgen. Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb 14 Tagen nach Verständigung über die Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal sechs Wochen vor Kursbeginn erfolgen. In diesem Fall ist eine Stornogebühr in der Höhe von 10% des Kursbeitrags (€ 170.-) zu entrichten. Erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt die Stornierung seitens des\*der Kursteilnehmers\*in bzw. steigt der\*die Kursteilnehmer\*in aus dem Programm aus, so beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Kursbeitrags bzw. sind allfällige offene Ratenzahlungen noch zu bezahlen. Abbruch oder vorzeitige Beendigung führen nicht zur Rückerstattung des Kursbeitrags.

Das Postgraduate Center behält sich das Recht vor, die Durchführung des Zertifikatskurses vor Beginn aus wichtigem Grund abzusagen. In diesem Fall werden alle bereits eingezahlten Kursbeiträge rückerstattet. Die Kursleitung behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Studienprogramm-Änderungen sowie Wechsel der Veranstaltungsorte oder notwendige organisatorische Abweichungen vor.

## Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie beizufügen

1. Lebenslauf mit Foto
2. Motivationsschreiben
3. Nachweis der Verleihung des akademischen Grades (Bescheid) oder Nachweis über die Hochschulreife (z.B. Maturazeugnis)
4. Nachweis einer abgeschlossenen fach einschlägigen Ausbildung (Abschlusszeugnis Universitätslehrgang "Library and Information Studies" bzw. andere fach einschlägige Ausbildungen)
5. Nachweis einer mindestens fünfjährigen einschlägigen Berufspraxis
6. Nachweis von guten Deutschkenntnissen (nur für Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist)
7. Reisepass oder Personalausweis
8. Gegebenenfalls Nachweis über die Namensänderung (z.B. Heiratsurkunde)

## Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte an:

Universität Wien  
Bibliotheks- und Archivwesen  
Zertifikatskurs "Bestandsmanagement in Bibliotheken und Informationseinrichtungen"  
Mag. Alina Rezniczek  
Universitätsring 1  
1010 Wien

Tel. +43-1-4277-15014  
[zertifikatskurse.ub@univie.ac.at](mailto:zertifikatskurse.ub@univie.ac.at)

Ich bin damit einverstanden, dass die Universität Wien meine oben genannten, personenbezogenen Daten für Informationszusendungen speichert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Meine Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung erreicht wurde und sofern keine andere gesetzliche Aufbewahrungsfrist entgegensteht. Ich erkläre hiermit, dass ich über die Informationspflichten (Recht auf Auskunft/Berichtigung/Löschung etc.) gemäß Art. 12-21 Datenschutz-Grundverordnung aufgeklärt wurde und diese zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre hiermit, dass diese Einwilligungserklärung auf freiwilliger Basis erfolgt. Auch wird mir mitgeteilt, dass ich meine Einwilligung ohne für mich nachteilige Folgen jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meine Widerrufserklärung kann ich an die Universität Wien, Postgraduate Center, Campus der Universität Wien, Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Wien oder [info@postgraduatecenter.at](mailto:info@postgraduatecenter.at) richten. Im Fall des Widerrufs löscht die Universität Wien mit Zugang zu meiner Widerrufserklärung die von der Universität Wien und allfälligen Auftragsverarbeiter\*innen gespeicherten Daten.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle Angaben korrekt und vollständig sind.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_