



Anmeldung & Antrag auf Zulassung

Persönliche Daten

* Anrede Herr Frau Divers Akad. Grad _____

Vorname _____

Zuname _____

* Persönliche Datenangabe laut Reisepass / Personalausweis

Anschrift privat

Privatadresse (Straße, Hausnummer, _____

PLZ, Ort, Land) _____

Telefon _____ E-Mail _____

Geburtsdatum/ -ort _____

Staatsangehörigkeit _____

Anschrift beruflich (wenn im BID-Bereich)

Name des Unternehmens/der Organisation _____

Abteilung _____

Firmenadresse (Straße, Hausnummer, _____

PLZ, Ort, Land) _____

Telefon _____ E-Mail _____

Bevorzugte Kontaktadresse

Privatadresse Firmenadresse

Rechnung an

Privatadresse Firmenadresse

Ausbildung

Informationen zur Reifeprüfung / Berufsreifeprüfung / Studienberechtigungsprüfung

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____ Staat _____

Schultyp (z.B. AHS, BHS, HAK, HTL, etc.) _____

Das Reifezeugnis bzw. der Nachweis der Studienberechtigung ist diesem Antrag in Kopie beizulegen.

Informationen zum Studium

Haben Sie schon an der Universität Wien studiert? Ja Nein

Waren Sie bereits an einer anderen österreichischen Universität zugelassen? Ja Nein

* Österr. Matrikelnummer _____

** Falls Sie bereits an einer österreichischen Universität zugelassen waren oder sind, sind Sie verpflichtet, diese Matrikelnummer anzugeben!*

Erster Studienabschluss:

Universität/(Fach-)Hochschule _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Staat _____
Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Derzeitiges Studium:

Betreiben Sie momentan aktiv ein Studium? Ja Nein

Nur auszufüllen, wenn die Antwort "Ja" ist:

Universität/(Fach-)Hochschule des derzeitigen Studiums _____
Studium und angestrebter akademischer Abschluss _____
Geplanter Abschluss am _____

Weitere Studienabschlüsse:

Universität/(Fach-)Hochschule _____ Staat _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____
Universität/(Fach-)Hochschule _____ Staat _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

*Akademische Abschlusszeugnisse sind diesem Antrag in Kopie beizulegen.
Ergänzende Qualifikationen, Weiterbildungen und Berufserfahrungen führen Sie bitte in Ihrem Lebenslauf an.*

Finanzierung

- Die Kosten werden privat getragen.
 Die Kosten werden gänzlich zum Teil vom Unternehmen/ von der Organisation übernommen.
 Ich erhalte für das Programm ein Stipendium/eine Förderung einer Institution: _____

Wie sind Sie auf den Universitätslehrgang aufmerksam geworden?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Printmedien/Inserate/Magazine | <input type="checkbox"/> Mitarbeiter*in der Universität Wien/Österreichischen Nationalbibliothek |
| <input type="checkbox"/> Website | <input type="checkbox"/> Student*in/Absolvent*in der Universität Wien |
| <input type="checkbox"/> Internet/Suchmaschinen/
Weiterbildungsplattformen | <input type="checkbox"/> Social Media (Facebook/Twitter/Xing etc.) |
| <input type="checkbox"/> Alumniverband | <input type="checkbox"/> Auf Empfehlung von: _____ |
| <input type="checkbox"/> Aussendung | <input type="checkbox"/> Messe/Veranstaltung: _____ |
| <input type="checkbox"/> BeSt ³ | <input type="checkbox"/> Andere: _____ |

Anmeldung

Ich bewerbe mich verbindlich um die Teilnahme am Universitätslehrgang *Library and Information Studies*, Master of Science (Library and Information Studies) (MSc), mit dem Beginn WiSe 2021/22. Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang *Library and Information Studies*, Master of Science (Library and Information Studies) (MSc), 3 Semester, 60 ECTS, berufsbegleitend, beträgt € 4.800,- (inkl. ÖH-Beiträge für 3 Semester). Für die Inanspruchnahme von zusätzlichen Semestern (über die Regelstudiendauer hinausgehend) kommt die Regelung der Universität Wien zur Anwendung. Im Universitätslehrgang *Library and Information Studies*, Master of Science (Library and Information Studies) (MSc), wird ein kostenfreies Toleranzsemester gewährt. Für jedes weitere Semester fällt ein zusätzlicher Lehrgangsbeitrag (inkl. ÖH-Beitrag) an. Der Lehrgangsbeitrag ist umsatzsteuerbefreit. Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten sind im Lehrgangsbeitrag nicht inkludiert. Allfällige Bankspesen für die Überweisung sind von dem*der Lehrgangsteilnehmer*in zu tragen.

Die Zahl der Studienplätze ist limitiert. Die Aufnahme in den Universitätslehrgang erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze und der Qualifikation des*der Bewerbers*in. Als Grundlage gilt das im Mitteilungsblatt der Universität Wien veröffentlichte Curriculum in der jeweils gültigen Fassung.

Mit der Mitteilung über die Aufnahme durch die Lehrgangsleitung wird eine Anzahlung in der Höhe von € 500,- fällig, um Ihre Teilnahme am Lehrgang zu garantieren. Der Semesterbeitrag ist jeweils zu Semesterbeginn fällig: im 1. Semester € 1.100,- zum 1. September 2021, im 2. Semester € 1.600,- zum 1. März 2022 und im 3. Semester € 1.600,- zum 1. Oktober 2022.

Eine allfällige Stornierung der Anmeldung hat schriftlich zu erfolgen. Abmeldungs- und Rücktrittserklärungen haben schriftlich zu erfolgen. Maßgeblich ist das Datum des Poststempels bzw. das Datum des Einlangens eines E-Mails bzw. einer Faxnachricht bei der organisatorischen Lehrgangsleitung. Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb von 14 Tagen nach Verständigung über die Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal sechs Wochen vor Lehrgangsbeginn erfolgen. In diesem Fall wird die Anzahlung von € 500,- als Stornogebühr einbehalten. Erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt die Stornierung seitens des*der Lehrgangsteilnehmers*in bzw. steigt der*die Lehrgangsteilnehmer*in aus dem Programm aus, so beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Lehrgangsbeitrags bzw. sind allfällige offene Ratenzahlungen noch zu bezahlen. Abbruch oder vorzeitige Beendigung des Universitätslehrgangs führen nicht zur Rückerstattung des Lehrgangsbeitrags.

Das Postgraduate Center behält sich das Recht vor, die Durchführung des Lehrgangs vor Beginn aus wichtigem Grund abzusagen. In diesem Fall werden alle bereits eingezahlten Anzahlungen und Lehrgangsbeiträge rückerstattet. Die Lehrgangsleitung behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Studienprogramm-Änderungen sowie Wechsel der Veranstaltungsorte oder notwendige organisatorische Abweichungen vor.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie beizufügen

1. Staatsbürgerschaftsnachweis oder Reisepass
2. Maturazeugnis bzw. Zeugnis über die Studienberechtigungsprüfung u.ä.
3. Nachweis der Verleihung des akademischen Grades (Bescheid), einer allfälligen Berufsbezeichnung sowie von Abschlussdiplomen
4. Akademische Abschlusszeugnisse
5. Nachweis von guten Deutschkenntnissen (nur für Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist)
6. Lebenslauf mit Foto und Motivationsschreiben (berufliche Ziele, Gründe für die Teilnahme)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte unterschrieben per Post, E-Mail (eingescannt) oder Fax an:

Universität Wien
Bibliotheks- und Archivwesen
HR Mag. Maria Seissl
Organisatorische Lehrgangsleitung
Universitätsring 1
1010 Wien

ulglis.ub@univie.ac.at
F. +43 1 4277 9150

Ich bin damit einverstanden, dass die Universität Wien meine oben genannten, personenbezogenen Daten für Informationszusendungen speichert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Meine Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung erreicht wurde und sofern keine andere gesetzliche Aufbewahrungsfrist entgegensteht. Ich erkläre hiermit, dass ich über die Informationspflichten (Recht auf Auskunft/Berichtigung/Löschung etc.) gemäß Art. 12-21 Datenschutz-Grundverordnung aufgeklärt wurde und diese zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre hiermit, dass diese Einwilligungserklärung auf freiwilliger Basis erfolgt. Auch wird mir mitgeteilt, dass ich meine Einwilligung ohne für mich nachteilige Folgen jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meine Widerrufserklärung kann ich an die Universität Wien, Postgraduate Center, Campus der Universität Wien, Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Wien oder info@postgraduatecenter.at richten. Im Fall des Widerrufs löscht die Universität Wien mit Zugang zu meiner Widerrufserklärung die von der Universität Wien und allfälligen Auftragsverarbeiter*innen gespeicherten Daten.

Ort, Datum _____ **Unterschrift des*der Bewerbers*in** _____

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle Angaben korrekt und vollständig sind.

Ort, Datum _____ **Unterschrift des*der Bewerbers*in** _____

Ort, Datum _____ **Unterschrift des*der Arbeitgebers*in/der Förderstelle** _____

Die vorliegenden Bedingungen gelten für alle Lehrgangsanbieter*innen und werden von den Teilnehmer*innen durch Anmeldung zum Lehrgang anerkannt.

Teilnahmebedingungen Universitätslehrgang "Library and Information Studies"

1. Bewerbungen

Die Bewerbung ist verbindlich und sie ist schriftlich mittels Anmeldeformular (erhältlich via Homepage oder im Lehrgangsbüro) bis spätestens zum jeweils veröffentlichten Stichtag bei der organisatorischen Lehrgangsleitung der veranstaltenden Universität oder des*der Kooperationspartners*in einzubringen. Die Anmeldung gilt bei Einlangen als zugegangen und ist verbindlich. Sie begründet im Fall der Aufnahme in den Lehrgang die Pflicht zur Zahlung des Lehrgangsbeitrages.

Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten sind im Lehrgangsbeitrag nicht inkludiert. Allfällige Spesen (Überweisung/Bank etc.) sind von dem*der Lehrgangsteilnehmer*in zu tragen. Abbruch, vorzeitige Beendigung des Universitätslehrgangs oder Anrechnungen auf Lehrgangsteile gem. § 8 des Curriculums führen nicht zu einer Verminderung der Lehrgangsgebühr.

Der*Die Teilnehmer*in erklärt sich einverstanden, dass seine*ihre Daten gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes von der organisatorischen Lehrgangsleitung entsprechend ihrer Notwendigkeiten verarbeitet werden dürfen.

Der interuniversitäre Lehrgang gliedert sich in einen Grundlehrgang und einen Masterlehrgang. Sowohl der Grundlehrgang als auch der Masterlehrgang weisen eine begrenzte Zahl von Studienplätzen auf. Die Aufnahme erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze und der Qualifikation des*der Bewerbers*in. Für das Auswahlverfahren sind dem ausgefüllten Anmeldeformular die darauf angeführten Unterlagen und Kopien beizulegen.

Die Lehrgangsleitung ist berechtigt, nach einem lehrgangsspezifischen Auswahlverfahren eine Auswahl zu treffen und Anmeldungen ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

Im Zuge dieses Auswahlverfahrens kann ein Aufnahmegespräch geführt werden. Von Seiten der Universität und des*der Kooperationspartners*in werden keine Reisekosten sowie andere entstandene Unkosten (Aufenthalts- und Verpflegungskosten etc.) rückerstattet.

Die veranstaltende Universität und der*die Kooperationspartner*in behält sich das Recht vor, den Gesamtlehrgang oder Teile des Lehrgangs aus wichtigen Gründen (z.B.: Nichterreicherung der Mindestteilnehmer*innenzahl) bis zu drei Wochen vor Beginn des Lehrgangs bzw. aus nichtvorhergesehenen Gründen abzusagen oder auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben.

Grundlehrgang und Masterlehrgang können je nach Bedarf auch voneinander unabhängig ausgeschrieben und geführt werden.

2. Lehrgangsbeitrag und Leistungen

Mit der Verständigung über die Aufnahme eines*einer Bewerbers*in durch die organisatorische Lehrgangsleitung ist eine Anzahlung auf den Lehrgangsbeitrag gemäß Rechnung innerhalb von zwei Wochen nachweislich zu entrichten.

Die Anzahlung berechtigt zum Besuch des ersten Lehrgangsmoduls. Weitere Informationen zu der Berücksichtigung von Anrechnungen etc. erhält der*die Bewerber*in von der Lehrgangsleitung. Der*Die Lehrgangsteilnehmer*in verpflichtet sich, sämtliche Mahn- und Inkassospesen, die auf Grund verspäteter bzw. nicht erfolgter Bezahlung entstanden sind, zu übernehmen. Im Lehrgangsbeitrag sind Studienunterlagen im üblichen Umfang enthalten. Jedoch nicht enthalten sind Anreise-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten des*der Teilnehmers*in sowie deren sonstige Auslagen.

3. Rücktritt und Abmeldung

Ein allfälliger Rücktritt oder eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblich ist das Datum des Poststempels bzw. das Datum des Einlangens eines E-Mails oder einer Faxnachricht der Erklärung bei der organisatorischen Lehrgangsleitung. Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb von 14 Tagen nach Verständigung über die Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal sechs Wochen vor Lehrgangsbeginn erfolgen. Als Stornogebühr wird die Anzahlung von € 500,- einbehalten. Bei späterer Abmeldung beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Lehrgangsbeitrags.

Abbruch oder vorzeitige Beendigung des Universitätslehrgangs führen nicht zur Rückerstattung des Lehrgangsbeitrags. Rücktritts- oder Abmeldungserklärungen haben nachweislich und schriftlich an die Lehrgangsleitung zu erfolgen. Maßgeblich ist das Datum des Poststempels für das Einlangen der Erklärung bei der Lehrgangsleitung.

4. Leistungsänderung

Das Leistungsprogramm der Lehrgänge wird langfristig geplant und ständigen Qualitätskontrollen unterzogen. Die Sicherung der Qualität erfordert eine kontinuierliche Anpassung. Derartige Adaptierungen berechtigen - ebenso wie allfällige kurzfristige Änderungen - zu keinerlei Ersatzansprüchen.

5. Haftung

Die Universitäten und ihre Kooperationspartner übernehmen keine Haftung für wie auch immer geartete Schäden, sofern diese nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurden.

6. Gerichtsstand und Wirksamkeit

Die vorliegenden Bedingungen treten mit Genehmigung des Universitätslehrgangs durch die jeweilige Universität in Kraft. Für alle sich ergebenden Rechtsstreitigkeiten ist das jeweilige sachlich zuständige Gericht am Standort der durchführenden Stammuniversität vereinbart; es gilt österreichisches Recht. Erfüllungsort ist der Standort der jeweiligen durchführenden Universität bzw. des*der Kooperationspartners*in.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die allgemeinen Teilnahmebedingungen gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum

Unterschrift des*der Bewerbers*in