



Infoblatt

Ausfüllhilfe Praktische Inhalte

1. Allgemeines

Verwenden Sie für alle Bestätigungen immer die offiziellen vom Lehrgang vorgefertigten Formulare. Dienstzeugnisse, Zahlungsbestätigungen und Honorarnoten, sowie individuelle Bestätigungen jeweiliger Psychotherapeut*innen werden nicht angenommen. Die Formulare finden Sie auf unserer Website [HIER](#). Stellen Sie sicher, dass jedes Feld auf der Bestätigung ausgefüllt ist, bevor Sie die Formulare an das Lehrgangsbüro senden.

Achten Sie auf die Qualität des Dokuments. Bevorzugt werden PDF-Dateien angenommen. Senden Sie jedenfalls lesbare Bestätigungen in guter Auflösung.

2. F.1 Einzel- und Gruppenselbsterfahrung

Ausfüllhilfe:

Bevor Sie die Bestätigungen an das Lehrgangsbüro senden, empfiehlt es sich, die Angaben der Psychotherapeut*innen mit jenen in der **Psychotherapeut*innenliste abzugleichen**. Die Liste finden Sie [HIER](#). Die Bestätigung kann nur angenommen werden, wenn die Angaben am Formular mit jenen in der Liste übereinstimmen. Achten Sie darauf, dass die **Zusatzbezeichnung** ebenfalls entsprechend der Psychotherapeut*innen-Liste angegeben wird. Anzuführen ist hier die fachliche Ausrichtung (Fachspezifikum) der Psychotherapeut*innen. Angaben wie „Psychotherapeut*in oder Klinische Psychologin“ sind nicht gültig.

3. F.2 Praktikum

Ausfüllhilfe:

Adresse: Bei der Adresse immer den offiziellen Hauptstandort der Einrichtung angeben. Wichtig ist, dass der angegebene Standort auffindbar ist. Eine Adresse, die nicht eindeutig auf die Organisation zurückgeführt werden kann, ist nicht gültig.

Fachliche Anleitung: Einen oder mehrere **Namen** angeben. Die Angabe einer Berufsgruppe ist nicht zulässig.

Im Ausmaß von: Immer eine konkrete Stundenanzahl angeben. Nicht zulässig sind Angaben wie: ungefähr, ca., rund, 35/Woche, etc.

Anteil der administrativen Tätigkeiten: Immer eine konkrete Prozentzahl angeben. Nicht zulässig sind: ungefähr, rund, ca. Das Feld darf auch nicht leer bleiben.



3. F.3 Praktikumssupervision

Ausfüllhilfe:

Gleichen Sie die Angaben der Psychotherapeut*innen mit jenen in der Psychotherapeut*innenliste ab. Die Liste finden Sie [HIER](#). Die Bestätigung kann nur angenommen werden, wenn die Angaben am Formular mit den Angaben in der Liste übereinstimmen.

Die Supervision bezog sich auf das Praktikum: Hier den Namen der Einrichtung eintragen, der auf der Praktikumsbestätigung angegeben ist.

In der Zeit von xx bis xx: Hier den Praktikumszeitraum entsprechend der Praktikumsbestätigung angeben.

Stempel und Unterschrift sind von den Psychotherapeut*innen einzuholen, bei denen die Supervision absolviert wurde (Unterschrift und Stempel der Praktikumsinstitution sind in diesem Fall nicht notwendig).

Die Prüfung und Eintragung des Moduls F.3 Praktikumssupervision erfolgt zeitgleich mit der Prüfung und Eintragung des Moduls F.2 Praktikum. Die beiden Formulare sind immer gemeinsam einzureichen.